

PATVIRTINTA

Biržų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro  
direktoriaus 2019 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. VO-24

**BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO  
2020-2022 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Įvykdymo laikas</b>	<b>Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai</b>
<b>1.</b>	<b>Formuoti, vykdyti ir užtikrinti kryptingą korupcijos prevencijos politiką Biržų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biure</b>			
1.1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Biuro direktorius	2019 m. gruodis	Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
1.2.	Parengti ir patvirtinti įstaigos 2020-2022 metų korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2020 m. I ketvirtis	Parengta 2020-2022 m. programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas
1.3.	Biuro interneto svetainėje skelbti Korupcijos prevencijos programą jos ir įgyvendinimo 2020-2022 m. priemonių planą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2020 m. I ketvirtis	Programos ir priemonių plano paskelbimas
1.4.	Viešinti korupciją mažinančias priemones, kurti nepakančios teisės nusižengimams įstaigos įvaizdį	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Paskelbtų priemonių skaičius
1.5.	Dalyvauti organizuojamuose mokymuose korupcijos prevencijos temomis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat, gavus informaciją	Mokymų skaičius, darbuotojų, dalyvavusių mokymuose skaičius
<b>2.</b>	<b>Didinti darbuotojų nepakantumą korupcijai</b>			
2.1.	Kreiptis į darbuotojus korupcijos prevencijos klausimais, motyvuojant juos neimti, neduoti kyšio, elgtis sąžiningai, didinant savo patikimumą, lojalumą, sąmoningumą, principingumą, pranešant apie korupciją	Biuro direktorius	Ne rečiau kaip kartą per metus	Suteiktos informacijos skaičius

2.2.	Gavus informaciją dėl galimų ar faktinių korupcinių veiku, nedelsiant informuoti Biuro direktorių, parengti ir pateikti pasiūlymus, kaip minimizuoti korupcijos pasireiškimo galimybę	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nedelsiant, gavus pranešimą, skundą	Biurui pateiktų pranešimų skaičius. Savalaikis reagavimas, priemonių skaičius
<b>3.</b>	<b>Didinti antikorupcinio švietimo sklaidą</b>			
3.1.	Biuro interneto svetainėje skelbti finansines ataskaitas, biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitas	Vyriausiasis buhalteris	Kiekvieną ketvirtį	Pateiktos informacijos skaičius
3.2.	Biuro interneto svetainėje skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas Biure	Biuro direktorius	Atsiradus laisvoms darbo vietoms	Paskelbtų laisvų darbo vietų ir įdarbintų asmenų santykis
3.3.	Biuro interneto svetainėje skelbti informaciją, kur gali kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Informacija paskelbta <a href="http://www.birzuvsb.lt">www.birzuvsb.lt</a> Skyriuje „Korupcijos prevencija“
<b>4.</b>	<b>Užtikrinti skaidrų ir racionalų prekių, darbų ir paslaugų pirkimą, vykdant viešuosius pirkimus</b>			
4.1.	Pasikeitus teisės aktams, peržiūrėti ar pakoreguoti Biuro viešųjų pirkimų reikiamus dokumentus	Asmuo, atsakingas už viešųjų pirkimų organizavimą	Nuolat	Dokumentai ir vykdomi viešieji pirkimai atitinka teisės aktų reikalavimus
4.2.	Teikti reikiamą informaciją ir dokumentus Viešųjų pirkimų tarnybai	Asmuo, atsakingas už viešųjų pirkimų organizavimą	Nuolat	Laiku pateikiami reikiami dokumentai, numatyti Viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose teisės aktuose