

PATVIRTINTA

Biržų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro
direktorius 2022 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. VO-23

**BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO
2023-2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo laikas	Rezultato vertinimo kriterijai	Laukiami rezultatai
1. Formuoti, vykdyti ir užtikrinti kryptingą korupcijos prevencijos politiką Biržų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biure					
1.1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Biuro direktorius	2022 m. spalio	Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	<i>Kokybinis ir kiekybinis:</i> Biure korupcijos prevencijos kontrolę ir priežiūrą vykdo kvalifikuotas specialiųjų žinių šioje srityje turintis asmuo
1.2.	Parengti ir patvirtinti įstaigos 2023-2025 metų korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2023 m. I ketvirtis	Parengta 2023-2025 m. programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas	<i>Kokybiniai:</i> suformuoti aiškūs Biuro antikorpūcinės politikos formavimo ir nuolatinio korupcijos prevencijos priemonių tobulinimo principai. <i>Kiekybiniai:</i> nustatytos taisyklės ir asmenys, dalyvaujantys vertinant korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą

1.3.	Biuro interneto svetainėje skelbti Korupcijos prevencijos programą jos ir įgyvendinimo 2023-2025 m. priemonių planą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2023 m. I ketvirtis	Programos ir priemonių plano paskelbimas	<i>Kokybinis:</i> didės ir gerės Biuro įvaizdis <i>Kiekybinis:</i> Programos ir priemonių plano paskelbimas biuro svetainėje.
1.4.	Viešinti korupciją mažinančias priemones, kurti nepakančios teisės nusižengimams įstaigos įvaizdį	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Paskelbtų priemonių skaičius	<i>Kokybinis:</i> darbuotojai netrikdomai nuolat turi prieigą prie informacijos apie Biure patvirtintus korupcijos prevenciją reglamentuojančius 2 teisės aktus. <i>Kiekybinis:</i> tokią prieigą turi visi darbuotojai.
1.5.	Dalyvauti organizuojamuose mokymuose korupcijos prevencijos temomis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2023 m. III-IV ketvirtis	Mokymų skaičius, darbuotojų, dalyvavusių mokymuose skaičius	<i>Kokybinis:</i> suformuotas Biuro darbuotojų korupcijos prevencijos suvokimas. <i>Kiekybinis:</i> turi būti vykdomi korupcijos prevencijos mokymai, dal. skaičius.
2. Didinti darbuotojų nepakantumą korupcijai					
2.1.	Kreiptis į darbuotojus korupcijos prevencijos klausimais, motyvuojant juos neimti, neduoti kyšio, elgtis sąžiningai, didinant savo patikimumą, lojalumą, sąmoningumą, principingumą, pranešant apie korupciją	Biuro direktorius	Ne rečiau kaip kartą per metus	Suteiktos informacijos skaičius	<i>Kokybinis:</i> nustatytas Biuro darbuotojų tolerancijos korupcijai lygis leis parinkti tinkamas kovos su korupcija priemones, jas įvertinti ir pritaikyti.

2.2	Gavus informaciją dėl galimų ar faktinių korupcinių veikų, nedelsiant informuoti Biuro direktorių, parengti ir pateikti pasiūlymus, kaip minimizuoti korupcijos pasireiškimo galimybę	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nedelsiant, gavus pranešimą, skundą	Biurui pateiktų pranešimų skaičius. Savalaikis reagavimas, priemonių skaičius	<i>Kokybinis:</i> priemonių sukūrimas padės pranešti ar gauti informaciją apie galimus pažeidimus ir rizikas. <i>Kiekybiniai:</i> pareiškimų ir / ar skundų skaičius.
3. Didinti antikorupcinio švietimo sklaidą					
3.1	Biuro interneto svetainėje skelbti finansines ataskaitas, biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitas	Vyriausiasis buhalteris	Kiekvieną ketvirtį	Pateiktos informacijos skaičius	<i>Kiekybiniai:</i> Pateiktos informacijos skaičius
3.2	Biuro interneto svetainėje skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas Biure	Biuro direktorius	Atsiradus laisvoms darbo vietoms	Paskelbtų laisvų darbo vietų ir įdarbintų asmenų santykis	<i>Kiekybiniai:</i> Pateiktos informacijos skaičius
3.3	Biuro interneto svetainėje skelbti informaciją, kur gali kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Informacija paskelbta www.birzuvsb.lt Skyriuje „Korupcijos prevencija“	<i>Kokybinis:</i> Biuro darbuotojų korupcijos prevencijos suvokimas. <i>Kiekybiniai:</i> Pateiktos informacijos skaičius
4. Užtikrinti skaidrų ir racionalų prekių, darbų ir paslaugų pirkimą, vykdant viešuosius pirkimus					
4.1	Pasikeitus teisės aktams, peržiūrėti ar pakoreguoti Biuro viešųjų pirkimų reikiamus dokumentus	Asmuo, atsakingas už viešųjų pirkimų organizavimą	Nuolat	Dokumentai ir vykdomi viešieji pirkimai atitinka teisės aktų reikalavimus	
4.2	Teikti reikiamą informaciją ir dokumentus Viešųjų pirkimų tarnybai	Asmuo, atsakingas už viešųjų pirkimų organizavimą	Nuolat	Laiku pateikiami reikiami dokumentai, numatyti Viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose teisės aktuose	