

BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS

FINANSINIŲ ATASKAITŲ PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. BŪKLĘ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

Biržų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Įstaiga) yra viešasis juridinis asmuo, įsteigtas 2008 m. birželio mėn. 3 d. savivaldybės sprendimu T-132. Teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga. Veiklą pradėjo 2008 m. gruodžio mėn. 1 d. Įstaigos kodas 301797609, adresas Vytauto g.32, Biržai, Lietuvos Respublika.

Įstaigos pagrindinis veiklos tikslas – rūpintis Biržų rajono savivaldybės gyventojų sveikata, vykdyti savivaldybės teritorijoje Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais reglamentuojamą savivaldybės visuomenės sveikatos priežiūrą, siekiant mažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą, gerinti gyvenimo kokybę, teikiant kokybiškas visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas.

Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus – nėra kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų

Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas – nėra finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų

Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą – nėra ilgalaikio finansinio turto.

Įstaiga filialų ar struktūrinių padalinių neturi.

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Finansinių ataskaitų rinkinyje pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai ir euro centais.

2023 metais įstaigoje dirbo 10 darbuotojų, paskutinę laikotarpio dieną įstaigoje dirbo 10 darbuotojų.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reguliuojančius teisės aktus:

Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;

Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;

Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;

Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;

Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir aktais.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

Pagal subjekto principą įstaiga laikoma atskiru apskaitos vienetu, kuris atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Įstaigos apskaitoje registruojamas tik jos nuosavas, patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas

valstybės ir savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos. Turtas valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Pagal turinio viršenybės prieš formą principą įstaigos apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti vešjo sektoriaus subjektui leidžia jo veiklą reglamentuonaty teisės aktai.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

2023 m apskaitos politikos keitimų nebuvo.

Atskirų apskaitos objektų (ilgalaikio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų ir kt.) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiuose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kada uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo (išleidimo) momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte.

Nematerialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Įstaigoje nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, galima patikimai nustatyti įsigijimo savikainą, įstaiga turi teisę juo disponuoti. Įstaigos nematerialųjį turtą sudaro:

Eil.Nr	Turto pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
1	Programinė įranga	5
2	Kitas nematerialus turtas	4

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą. Turtas nurašomas jį perleidžiant arba jei jis nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigoje registruojamas įsigijimo savikaina, jei jo vertė ne mažesnė nei 500 Eur, įstaigos veikloje tarnauja ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo savikainą, įstaiga turi teisę juo disponuoti. Įstaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir naudingo tarnavimo laikas.

Eil.Nr	Turto pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
1	Medicinos įranga	7
2	Lengvieji automobiliai	7
3	Kompiuterinė įranga	4
4	Kita biuro įranga	6
5	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	6

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį nusidėvėjimo metodą. Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas jį perleidus, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Finansiniai įsipareigojimai. Įstaiga turi tik trumpalaikius finansinius įsipareigojimus, kuriuos privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ir viešosioms paslaugos teikti. Atsargomis taip pat laikomas ūkinis inventorius – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo savikaina mažesnė nei už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina ar grynąja realizavimo verte. Atiduoti naudoti įsigijimo savikaina, o sudarant įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertę iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Pinigai-p pinigai esantys banko sąskaitoje. Piniginių ekvivalentų įstaiga neturi.

Atidėjiniai pripažįstami tik tuomet, kai yra žinoma arba pagrįstai tikėtina, kad teisinę prievolę arba neatšaukiamąjį pasižadėjimą reikės padengti turtu ir įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

III. PASTABOS

3.1. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (pastaba Nr.P04)

Ilgalaikis materialusis turtas balanse įrašytas likutine verte 1744,08 Eur. Ilgalaikį turtą sudaro baldai ir biuro įranga – 1744,08 Eur. Ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau dar naudojamas biuro veikloje, įsigijimo savikainą 82414,61 Eur, sudaro medicinos įranga 472,72 Eur, transporto priemonės – 16725,56 Eur, kompiuterinė įranga – 34024,18 Eur, kita biuro įranga – 12029,96 Eur, kitas ilgalaikis materialus turtas – 19162,19 Eurų.

3.2. Informacija apie atsargas (pastaba Nr.P08)

Atsargų vertę 536,26 Eur sudaro kuro likutis 58,31 Eur, nenurašytos kitos medžiagos 477,95 Eur.

3.3. Informacija apie išankstinius mokėjimus (pastaba Nr.P09)

Išankstinius apmokėjimus sudaro spaudos prenumerata bei draudimo išlaidos 167,12 Eur.

3.4. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas (pastaba Nr.P10)

Per vienerius metus gautinas sumas 10603,18 Eur sudaro sukauptos gautinos finansavimo sumos iš valstybės deleguotų lėšų.

3.5. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus (pastaba Nr.P11)

Pinigų likutį banko sąskaitoje 776,48 Eur sudaro parama iš gyventojų pajamų mokesčio pagal „Labdaros ir paramos“ įstatymą.

3.6. Informacija apie finansavimo sumas (pastaba Nr.P12)

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinius, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikta 20 - ojo VSAFAS 4 priede „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“.

2023 m. gautos finansavimo sumos		Biržų rajono savivaldybės išdas	Biržų rajono savivaldybės administracija	Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministerija	Iš viso:
Valstybės lėšos	Kitoms išlaidoms	212475,16	0	4240,59	216715,75
	Nepiniginiam turtui	5224,84	0	0	5224,84
	Iš viso:	217700,00	0,00	13164,92	221940,59
Savivaldybės lėšos	Kitoms išlaidoms	20290,00	2627,00		22917,00
	Nepiniginiam turtui				
	Iš viso:	20290,00	2627,00		22917,00
ES lėšos	Kitoms išlaidoms			24029,90	24029,90
	Iš viso:			24029,90	24029,90

Finansavimo sumas – 2096,11 Eur sudaro:

389,51 Eur gautas finansavimas iš valstybės biudžeto, kurį sudaro ilgalaikio materialaus turto likutinė vertė 164,08 Eur, 58,31 Eur apmokėtų ir nenurašytų atsargų likutis ir išankstiniai apmokėjimai 167,12 Eur;

930,12 Eur finansavimas iš Europos Sąjungos ir užsienio valstybių, kurį sudaro ilgalaikio turto likutinė vertė iš užsienio valstybių;

776,48 Eur iš kitų šaltinių, kurį sudaro paramos iš gyventojų pajamų mokesčio pagal „Labdaros ir paramos“ įstatymą pinigų likutis sąskaitoje.

3.7. Informacija apie trumpalaikius įsipareigojimus (pastaba Nr.P17)

Trumpalaikius įsipareigojimus 10603,18 Eur sudaro sukauptos atostoginių sąnaudos 10439,90 Eur, įmokos nuo atostoginių socialiniam draudimui 163,28 Eur.

3.8. Informacija apie grynąjį turtą (pastaba Nr.P18)

Grynąjį turtą sudaro sukauptas perviršis, kurio likutį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną sudaro 1127,83 Eur.

Veiklos rezultatų ataskaita

3.9. Informacija apie kitas pajamas (pastaba Nr.P21)

Per 2023 metus gauta 6185,70 Eur pajamų iš privalomųjų pirmos pagalbos, higienos įgūdžių mokymų ir privalomųjų alkoholio ir narkotikų žalos žmogaus sveikatai mokymų.

3.10. Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas (pastaba Nr.P22)

Pagrindinės veiklos darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas 195868,59 Eur sudaro darbo užmokesčio sąnaudos 189093,41 Eur, darbo užmokesčio sąnaudos (atostogų rezervas)

3404,24 Eur, ligos pašalpų sąnaudos 373,12 Eur, socialinio draudimo sąnaudos 2936,57 Eur, socialinio draudimo (nuo atostoginių rezervo) sąnaudos 61,25 Eur.

Direktorė

Justina Kasakauskienė

Vyr. buhalterė

Jolita Patkauskienė